

Pratica n. : 2021.0123

Firenze, 08/04/2021

Referente : Paradiso Letizia

Email : letizia.paradiso@fondazionecrfirenze.it

Spettabile

Fondazione Memofonte onlus

via de' Coverelli 2/4

50125 - FIRENZE FI

Cortese attenzione

Levi Donata

**Oggetto:** "La Signora delle fonti": prosecuzione della catalogazione della biblioteca di Paola Barocchi

Gentili Signori,

Con riferimento alla richiesta di contributo da Voi avanzata in merito all'iniziativa in Oggetto, siamo lieti di comunicare che il Consiglio di Amministrazione della scrivente Fondazione ha approvato il sostegno alla stessa, stanziando la somma di **€ 12.000,00 €** (al lordo delle eventuali ritenute fiscali previste dalla legge) finalizzata alla realizzazione del progetto in oggetto e in particolare alla copertura della voce: **borsa di studio per giovane under 35**.

Per le attività successive (accettazione, rendicontazione ed erogazione del contributo) dovrete fare riferimento al **MANUALE EROGAZIONI**, il cui testo è disponibile in formato digitale nell'apposita sezione del nostro sito internet istituzionale ([https://www.fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/2018/03/regole\\_UEM.pdf](https://www.fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/2018/03/regole_UEM.pdf)).

In merito al contributo deliberato si sottolinea che è condizione necessaria per la sua validità che ci inviate, entro 90 giorni dalla data della corrente comunicazione, **copia in originale della presente lettera timbrata e controfirmata in calce dal legale rappresentante "per accettazione"**. Tale invio può avvenire tramite raccomandata A/R oppure tramite l'invio con posta certificata al seguente indirizzo mail: [contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it](mailto:contributi.fondazionecrfirenze@pec.ntc.it).

In mancanza dell'invio dell'accettazione entro i termini suddetti riceverete una lettera di sollecito a cui dovrete rispondere nei 60 gg successivi. In caso di mancata accettazione del contributo entro i termini suesposti la Fondazione provvederà alla revoca del contributo concessoVi e recupererà, nelle proprie disponibilità, le risorse assegnateVi.

**In proposito si sottolinea che la scansione della presente lettera controfirmata per accettazione deve altresì essere da voi caricata anche sul portale ROL nell'apposita area dedicata (menu Rimodulazione).**

**Potrete procedere nei passaggi procedurali previsti solo una volta completate le attività suddette.**

Vi ricordiamo inoltre che, prima di poter richiedere alla Fondazione un anticipo, una erogazione a stato avanzamento lavori (S.A.L.) ovvero il saldo del contributo concesso, è necessario procedere con la c.d. "**rimodulazione economica**" del budget di progetto, da effettuarsi sia in caso di conferma che in caso di variazione del totale dei costi connessi alla iniziativa quali dichiarati in sede presentazione della domanda. L'accettazione della citata "rimodulazione economica", meglio precisata nel Manuale Erogazioni, permetterà di procedere con l'iter di rendicontazione propedeutico all'erogazione del contributo secondo le modalità descritte all'interno di detto Manuale.

Si ricorda che **le procedure di rendicontazione e richiesta del contributo avvengono esclusivamente on-line** tramite il nostro sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it), accedendo al **sistema ROL** con le stesse credenziali (e-mail e password) create al momento della registrazione e dell'inserimento della richiesta di contributo. Eventuali

domande relative alla compilazione delle procedure di cui sopra potranno essere segnalate a mezzo mail all'Ufficio Monitoraggio ed Erogazioni scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it](mailto:erogazionemonitoraggi@fondazionecrfirenze.it)

Al fine di facilitarvi nelle suddette procedure, Fondazione CR Firenze ha predisposto alcuni video tutorial per la guida ai vari passaggi, disponibili sul sito [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it) nella sezione "Rendicontazione".

In tema riteniamo opportuno specificarVi che:

- in conformità all'art. 24 dello Statuto "l'assegnazione di contributi non costituisce obbligazione verso il destinatario" e che "il Consiglio di Amministrazione con deliberazione motivata può revocare interventi già disposti.";
- è obbligatorio fornire copia dei giustificativi quietanzati relativi all'intero costo del progetto accettato dopo la fase di "rimodulazione economica";
- insieme alla rendicontazione a saldo è obbligatoria la trasmissione di una Relazione Finale che indichi i risultati quantitativi e qualitativi del progetto sostenuto, nonché la compilazione on-line della scheda di monitoraggio "ex post";
- **l'erogazione del contributo deve essere richiesta tassativamente entro 12 mesi dalla data della presente lettera di delibera, salvo domanda scritta di proroga opportunamente motivata, che la Fondazione si riserva di accogliere, qualora la stessa sia di durata non superiore ai 90 giorni;**
- lo stanziamento del contributo verrà automaticamente revocato in caso di mancato completamento della documentazione necessaria per la richiesta di pagamento o di mancato accoglimento dell'eventuale richiesta di proroga;
- è preferibile che il Beneficiario, per quanto possibile e compatibilmente con le azioni da realizzare, selezioni come propri fornitori operatori economici del territorio.

Vogliate prendere buona nota che **l'eventuale modifica sostanziale del progetto presentato** rispetto a quanto dichiarato in sede di richiesta iniziale e oggetto del suddetto contributo **costituisce un'eccezione** che dovrà comunque essere tempestivamente comunicata tramite una dichiarazione scritta e firmata dal proprio legale rappresentante, a fronte della quale Fondazione CR Firenze, previa verifica degli Organi competenti, si riserverà di confermare o meno sia la sussistenza che l'entità del contributo stesso.

Tutte le forme di **comunicazione e divulgazione dei progetti sostenuti** dalla Fondazione devono prevederne la menzione attraverso la dicitura "*Progetto realizzato con il contributo di*" seguita dal nostro logo istituzionale. Tutti gli eventuali materiali prodotti (comunicati stampa, materiali promozionali a stampa e/o digitali, pubblicazioni, pubblicità, siti web e canali social istituzionali, ecc.) dovranno essere sottoposti **preventivamente** al referente di settore che, in accordo con con l'Ufficio Comunicazione della Fondazione, autorizzerà la successiva diffusione. Inoltre il Beneficiario è tenuto a **concordare preventivamente** eventuali date di comunicazione e divulgazione dei progetti sostenuti (conferenze stampa, presentazioni, lanci, eventi, ecc.) scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.comunicazione@fcrf.it](mailto:ufficio.comunicazione@fcrf.it). Sempre in tema di comunicazione segnaliamo che la Fondazione, per motivi di trasparenza, dovrà comunque dare menzione degli interventi sostenuti nella propria documentazione ufficiale.

**Il Beneficiario si impegna altresì a dichiarare quanto segue** (compilare i dati richiesti in stampatello):

Il la/sottoscritta Fondazione/Ente/Associazione (indicare DENOMINAZIONE BENEFICIARIO)

.....

rappresentato da (indicare NOME E COGNOME LEGALE RAPPRESENTANTE)

.....

in qualità di (indicare carica ricoperta)

.....

DICHIARA

I.che, in base alla natura giuridica del richiedente, il contributo assegnato

è  non è  
soggetto alla **ritenuta del 4%** di cui all'art. 28, comma 2 del DPR. 600/73.

II.di avere preso visione e di conoscere il contenuto del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 nonché del Codice Etico adottati da Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze pubblicati (il primo per estratto) sul sito internet [www.fondazionecrfirenze.it](http://www.fondazionecrfirenze.it);

III.di **impegnarsi, nell'esecuzione delle attività connesse all'intervento finanziato**, anche per i propri dipendenti/collaboratori: (i) al rispetto dei principi contenuti nei documenti citati al precedente punto, per quanto ad esso applicabili, (ii) ad ottemperare alle indicazioni che, eventualmente, dovessero essere fornite in merito dalle Funzioni e dagli Organi competenti della Fondazione, (iii) ad adottare in ogni caso, nell'esecuzione delle attività connesse alla richiesta in esame, tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e (iv) ad informare tempestivamente di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui venga a conoscenza, nello svolgimento delle attività connesse all'intervento finanziato, che possa dar luogo alla ragionevole convinzione della commissione di uno degli illeciti ricompresi nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 231/2001. La comunicazione dovrà essere trasmessa all'Organismo di Vigilanza della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze all'indirizzo e-mail [odvig@fondazionecrfirenze.it](mailto:odvig@fondazionecrfirenze.it);

IV.di essere consapevole che la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite, rilevanti ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 231/2001, poste in essere in occasione o comunque in relazione alla svolgimento delle attività connesse alla richiesta, costituiranno a tutti gli effetti **grave inadempimento** ai sensi dell'art. 1455 del codice civile, con revoca da parte della Fondazione CR Firenze della erogazione, salvo altri interventi a propria maggiore tutela.

In attesa di ricevere copia della presente firmata e regolarmente compilata cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE  
Gabriele Geri  


DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Con riferimento alla lettera di cui sopra il/la Soggetto  
beneficiario (indicare DENOMINAZIONE)

.....

rappresentato da (indicare NOME E COGNOME DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE)

.....



FONDAZIONE  
CR FIRENZE

munito dei necessari poteri, dichiara di accettare tutti i termini e  
le condizioni in essa contenuti

Luogo e data (timbro e firma)